



# REGOLAMENTO

## 1. IDENTITÀ DEL COLLEGIO

---

### a. Istituzione

L'Istituto Internazionale "Don Bosco", gestito dai Salesiani, per venire incontro alle richieste degli studenti universitari che cercano alloggio in Torino, organizza il *Collegio Universitario Crocetta*.

### b. Responsabili

Il Collegio Crocetta fa capo al Direttore dell'Istituto Internazionale "Don Bosco" e al suo consiglio. La conduzione ordinaria è affidata ad un Incaricato Salesiano, affiancato da uno o più Assistenti collaboratori. Sul piano giuridico, referente del Collegio è l'Economista dello stesso Istituto. Direttore, Economista, Incaricato e Assistenti compongono la Direzione del Collegio.

### c. Finalità

Alla luce del sistema educativo di Don Bosco cui si ispirano i Salesiani, il Collegio intende favorire la formazione globale del giovane studente, offrendogli un ambiente adatto per una crescita umana completa: professionale, relazionale, culturale, religiosa.

## 2. VITA INTERNA

---

### a. Studio

- Il Collegio esige da ciascun ospite il rispetto dell'ambiente di studio.
- Per favorire il clima di studio e consentire a tutti il giusto riposo, ognuno osserva il silenzio nelle camere e nei corridoi dalle 23,00 alle 7,30.
- Gli studenti avranno cura di evitare scherzi che offendono le persone o che provocano danni alle strutture e che sono contrari alle esigenze di studio e di riposo.
- L'Incaricato del Collegio verifica periodicamente l'impegno personale nello studio chiedendo ad ognuno il certificato attestante gli esami sostenuti. Terminata la sessione invernale, vengono conteggiati i crediti degli esami superati e si informa la famiglia in caso di inadempienze (vedi 5b).

### b. Maturazione della persona

- Nel rispetto della finalità del Collegio, vengono organizzati periodici incontri informativi, formativi, culturali. La partecipazione ad essi è obbligatoria.
- Il Collegio propone l'approfondimento della conoscenza del Cristianesimo, e, per chi lo desidera, l'accompagnamento nella vita cristiana.
- Per le matricole, all'inizio dell'anno, si svolgono alcuni incontri a partecipazione obbligatoria per una opportuna presentazione dell'ambiente educativo, cristiano, salesiano del Collegio.

### c. Strumenti di gestione/programmazione

- La partecipazione a due assemblee generali, all'inizio e alla conclusione dell'anno, ed agli attività del collegio è obbligatoria per tutti i collegiali
- Sono sempre graditi suggerimenti e osservazioni per una migliore conduzione del Collegio.

#### d. Orari - presenze e assenze - norme sugli estranei in collegio

- L'orario di portineria va dalle 7,30 alle 22,00. Dopo quest'ora il portone di via Caboto sarà chiuso e occorrerà utilizzare il portoncino di via Cassini, con apposita chiave fornita dal Collegio.
- Presenze: all'inizio di ogni periodo, lo studente comunica all'Incaricato il calendario settimanale dei suoi impegni accademici, specificando i giorni e le lezioni;
- Assenze: chi dovesse passare la notte fuori dal Collegio deve avvisare l'Incaricato; per il fine settimana e le assenze prolungate dal Collegio vi è l'obbligo grave di avvisare l'Incaricato.
- Gli estranei in collegio sono ammessi solo su invito del collegiale avvisando sempre l'Incaricato. La loro permanenza è consentita solo negli ambienti comuni del Collegio (**Solo sotterraneo; piano terra; 1° piano**), eccetto quelli situati ai piani delle camere. La permanenza degli estranei è concessa **non oltre le 23,30**.

### 3. CAMERA

---

- a. La camera è strettamente personale. È luogo di studio e di riposo. Perciò **gli studenti non faranno entrare nelle proprie camere persone estranee al Collegio, eccetto i loro familiari**.
- b. Agli studenti ospitati non è permesso scambiare la propria stanza con altri ospiti del Collegio né cedere il proprio letto ad estranei (anche se familiari).
- c. Ognuno è responsabile della propria camera e di quanto vi è contenuto. Ne curerà pertanto il riassetto giornaliero ed eviterà di apporre adesivi a mobili, porte, pareti. **Lo studente che in qualsiasi modo rechi danni è tenuto a farne spontanea segnalazione all'Incaricato**. Ugualmente egli segnalerà i guasti che dovessero verificarsi, e il Collegio provvederà appena possibile alle opportune riparazioni.
- d. Ogni collegiale provvede alla propria biancheria (lenzuola, federa, asciugamani), alle coperte e agli effetti personali.
- e. Il personale delle pulizie ha accesso alle camere una volta alla settimana. Conoscendo il giorno, ogni studente provvede in tempo a ritirare gli oggetti che potrebbero ostacolare il lavoro. La rinuncia a detta pulizia non è consentita, se non per giustificati e seri motivi.
- f. Radio, stereo e computer potranno essere utilizzati senza arrecare disturbo ai vicini.
- g. **È vietato fumare in camera e negli ambienti comuni**. Vi è un'apposita sala dove si può fumare.
- h. La camera sia sempre chiusa a chiave; in caso contrario il Collegio non risponde di ammanchi.
- i. La Direzione si riserva il diritto di entrare nelle singole camere per qualsiasi necessità.
- j. Terminata la permanenza in collegio, lo studente lascia la camera in ordine, con le luci spente, le finestre e le tapparelle chiuse, e **consegna tutte le chiavi all'Incaricato**.

### 4. SERVIZI E NORME PARTICOLARI

---

- a. Il Collegio Universitario Crocetta non offre la mensa. Sono attrezzate due CUCINE con sale da pranzo dove, personalmente o a gruppetti, è possibile preparare e consumare i pasti. **È compito dei collegiali mantenere in ordine queste strutture e pulirle ogni volta che ne usufruiscono**.
- b. Sono a disposizione dei collegiali due TELEVISORI in sale diverse. L'uso delle due TV e delle sale comuni dopo le 23,00 dovrà attenersi alla regola generale del rispetto dell'ambiente di studio e di riposo. La visione dei programmi tv deve rispettare l'ispirazione cristiana del Collegio.
- c. L'accesso a INTERNET è regolato dalle "NORME PER L'UTILIZZO DI INTERNET E DELLA RETE" esposte in allegato al presente regolamento. Tale documento, allegato al Contratto, deve essere firmato dal collegiale e consegnato al momento dell'iscrizione.
- d. Per le attività sportive sono a disposizione la PALESTRA e il CAMPO di calcio dell'Oratorio. Vi si può accedere secondo modalità e orari stabiliti in accordo con l'Incaricato dell'Oratorio.

- e. Un servizio quotidiano di PORTINERIA e di CENTRALINO TELEFONICO funziona dalle ore 7,30 alle ore 22,00, nei giorni feriali. Il centralino telefonico dispone di selezione passante che permette ad ognuno di avere a disposizione un telefono autonomo, in entrata ed in uscita.
- f. Il POSTEGGIO nel cortile dell'Istituto è consentito solo per le operazioni di carico/scarico; per accedervi è necessario avere il permesso dell'Incaricato.
- g. Il Collegio, pur garantendo la conveniente sorveglianza, declina ogni RESPONSABILITÀ derivata dalla negligenza del collegiale per lo smarrimento, il furto o il danneggiamento di qualsiasi oggetto degli studenti ospiti.
- h. **Alla BUONA EDUCAZIONE dei collegiali sono affidati l'ordine, il decoro e la conservazione di locali e attrezzature comuni.** I regolamenti redatti dai collegiali riguardanti singoli ambienti o strutture devono essere sottoposti all'approvazione della Direzione. Eventuali guasti o malfunzionamenti vanno subito segnalati all'Incaricato. Il risarcimento di un danno procurato sarà a carico di colui/coloro che lo ha/hanno causato.

## 5. CONDIZIONI

---

### a. Apertura del Collegio

- Il Collegio è aperto dal 1° settembre al 31 luglio. Rimane chiuso nel mese di agosto.

### b. Accettazione e condizioni di permanenza in Collegio

- Di norma si accettano studenti che cominciano il corso di studi universitari.
- L'accettazione in collegio per l'anno successivo viene consentita agli studenti che – al momento della verifica dopo la sessione invernale (= marzo) – rispettano i seguenti scaglioni di crediti: **1° anno: 5 - 2° anno: 60 - 3° anno: 110 - 4° anno: 160 - 5° anno: 200 - 6° anno (solo per Medicina e Chirurgia): 250.** Le inadempienze verranno subito comunicate alla famiglia.
- Ordinariamente la permanenza in collegio è consentita per 6 anni (7 anni solo per Medicina e Chirurgia). Un eventuale prolungamento dell'ospitalità va fatto d'intesa con la Direzione.

### c. Norme per l'accettazione

- In un primo incontro tra lo studente - e i suoi genitori - e l'Incaricato del Collegio o il Direttore dell'Istituto, viene offerto il presente Regolamento, l'allegato "NORME PER L'UTILIZZO DI INTERNET E DELLA RETE" e il Progetto Educativo. Lo studente redige una domanda provvisoria.
- Dopo questo colloquio iniziale, avuta risposta positiva, lo studente dovrà provvedere alla seguente

#### **DOCUMENTAZIONE:**

- a) **Moduli ufficiali**, debitamente compilati, forniti dal Collegio: 1) la "DOMANDA DI AMMISSIONE", con firma dello studente stesso e di **un Genitore** (o di chi ne fa le veci) attestante l'accettazione esplicita del presente Regolamento (con l'allegato per l'uso di internet) e degli impegni connessi; 2) il "CONTRATTO DI PRESTAZIONE SERVIZI" e 3) il relativo "ALLEGATO" per l'uso di internet, anch'essi firmati.
- b) **Certificato medico** attestante l'idoneità a vivere in comunità;
- c) **Certificato di iscrizione all'università** (da consegnare entro il 15 novembre);
- d) **Fotografie** recenti formato tessera (almeno 2), firmate dietro;
- e) **Fotocopia della carta d'identità.**

#### **d. Norme e scadenze per la riammissione**

L'iscrizione al Collegio è annuale. La riammissione avviene verso la fine di ogni anno accademico, ed è subordinata alla esplicita richiesta del collegiale, d'accordo con i genitori, ed al parere favorevole della Direzione. Essa valuterà l'impegno nello studio, la condotta, l'inserimento nel Collegio, la disponibilità a partecipare alle proposte educative e l'osservanza del presente Regolamento da parte del giovane. L'Incaricato comunicherà la riammissione o la non-riammissione **entro il 30 giugno**.

#### **e. Dimissioni dal Collegio**

Costituiscono motivo di dimissione dal Collegio, in qualsiasi momento dell'anno accademico:

- la mancanza di impegno nello studio;
- la mancanza di rispetto verso persone, oggetti, strutture.
- l'ingiustificata assenza ai periodici incontri obbligatori;
- l'abituale mancata partecipazione ai momenti di vita comunitaria;
- l'inosservanza dei principi e delle norme del presente Regolamento, e la CONDOTTA
- L'accompagnamento delle ragazze o compagni estranei in camera.
- Fumare in camera.

## **6. RETTA**

---

#### **a. Entità dell'impegno economico**

L'impegno economico consiste in undici mensilità, il cui importo, fissato annualmente, è specificato nel "CONTRATTO DI PRESTAZIONE SERVIZI" e nel "PROSPETTO COSTI". Lievi ritocchi tariffari potranno essere effettuati di anno in anno in base ai parametri dell'inflazione forniti dagli istituti nazionali di statistica.

#### **b. La retta comprende:**

- alloggio per il mese in corso nella camera assegnata;
- uso dei locali comuni del CUC: 2 cucine, 3 sale studio, sala TV, sala giochi, sala fumatori;
- uso della rete internet;
- riscaldamento, luce, acqua sanitaria;
- personale di servizio;
- gestione e manutenzione ordinaria degli ambienti.

#### **c. Servizi ulteriori a pagamento (importi specificati nel "PROSPETTO COSTI"):**

- telefono;
- fotocopie;
- eventuali frigo, stufa elettrica, condizionatore d'aria personali;

#### **d. Modalità di pagamento:**

- all'inizio dell'anno, nel periodo 1-10 settembre (o al momento dell'iscrizione per chi la effettua ad anno in corso):
  - o iscritti per la 1<sup>a</sup> volta: iscrizione + cauzione + retta + servizi accessori;
  - o iscritti ad anni successivi: iscrizione + retta + servizi accessori
- per ogni mese, entro i primi 10 giorni: retta + servizi accessori

#### **e. Norme particolari:**

- la retta non è rimborsabile e non vengono sottratti giorni di assenza o di vacanza;
- **la risoluzione anticipata, volontaria e unilaterale del contratto da parte del convittore deve essere comunicata almeno con un mese di anticipo; inoltre va indennizzata, dopo la partenza del convittore, con il versamento di una ulteriore mensilità (se il preavviso avviene con più di un mese di anticipo) o di due ulteriori mensilità (se il preavviso avviene con meno di un mese di anticipo).**